

Sorgpolitik

Birkhovedskolen, Nyborg

*"Hvordan hjælper du?"
Det er så svært ved siden af,
for Du kan ikke smerten ta'.
Du gør så gerne nytte,
når bare Du vil lytte.*

*Jeg vil gerne fortælle Dig,
hvordan det rigtigt går med mig.
Men ordene sidder fast,
jeg egner mig ej til hast.*

*Så jeg nøjes med at nikke,
mens jeg føler tiden tikke.
Jeg lukker Dig ikke ind,
men skjuler såret i sind.*

*Og Du går skuffet bort fra mig.
Har jeg mistet tillid til dig?
Men det ta'r tid at favne,
for ej i dybet at havne.*

*Et knus, et smil, et venligt ord,
det hjælper mere end Du tror.
Det lysner i mit hjerte,
og letter på min smerte.*



Birkhovedskolen



Indhold

Omsorgsplan.....	1
Når en elev dør.....	2
Ansvarsområder og opgaver.....	2
Kontaktlæreren og skolelederen har ansvaret for.....	2
Skolelederens opgave	2
I klassen	3
Når en elev mister sin mor, far eller søskende	4
Ansvarsområder og opgaver.....	4
Kontaktlæreren og skolelederen har ansvaret for.....	4
Når en ansat dør.....	5
Skolelederen har ansvaret for	5
I klassen	5

Omsorgsplan

Denne plan skal opfattes som et "beredskab", der skal bruges, når

- en elev dør
- en elev mister sin mor, far eller søskende
- en ansat dør

Planen træder i kraft så hurtigt som muligt efter information om dødsfald.

Hvis dødsfaldet sker uden for skolens åbningstid, justeres planen i overensstemmelse hermed.

Når en elev dør

Ansvarsområder og opgaver

Nedenstående følger de forskellige ansvarsområder, der træder i kraft, når en elev dør. Der følger desuden en række opgaver der skal løses i denne særlige situation.

Den der først får kendskab til dødsfaldet, tager kontakt til kontaktlæreren og skolens ledelse. Ledelsen kontakter øvrige involverede parter. Ledelsen indkalder desuden kerne teamet til den berørte klasse.

Kontaktlæreren og skolelederen har ansvaret for

- Kontakt og afklaring med hjemmet
- Opgaver set i relation til klassen
- Opgaver set i relation til klassens forældre
- Skolelederen har til opgave at kontakte PPR
- Indkaldelse til og afholdelse af en fælles mindestund
- En lille hilsen - blomst - til forældrene/hjemmet - evt. gennem hjemmebesøg fra kontaktlærer og skoleleder
- Der sendes blomster til begravelsen og kontaktlæreren og skolelederen deltager som minimum
- Klassens øvrige forældre informeres om dødsfaldet og begravelsen. Der inviteres evt. til forældremøde med deltagelse af PPR

Skolelederens opgave

- Tager kontakt til det berørte hjem for at høre, hvad vi som skole kan hjælpe med?
- Giver hjemmet besked om, at klassen informeres - er der noget de særligt ønsker om hændelsen, som klassen skal vide?

Information:

- At alle skolens medarbejdere informeres om dødsfaldet så hurtigt som muligt
- At der gennemføres en mindestund
- At de øvrige lærere går til deres planlagte timer og informerer eleverne om dødsfaldet og mindestunden. Samtidig informeres eleverne om, hvordan man opfører sig og forholder sig i en sådan situation

Flagning:

- At flaget sættes på halv, både på dødsdag og begravelsesdag

Vedr. mindestund:

- Hele skolen samles
- Flaget sættes på halv
- Skolelederen holder mindetale
- Der synges en sang
- Lærerne følger eleverne tilbage til klassen



- Den afdøde elevs forældre, kan være med til planlægningen. Fx med forslag til sang, der skal synges. Hvis forældrene ikke har forslag, kan klassen komme med forslag til sang eller musikstykke

I klassen

- Skolelederen og teamet er i lokalet, når de første elever ankommer
- Elevens plads vil være markeret med levende lys
- Der tales meget grundigt med klassen om, hvad der er sket (rygter skal manes i jorden)
- Lærerne snakker med eleverne om den døde elev. Eleverne skal have lov til at fortælle alt, både positive og negative oplevelser
- Ledelsen har til opgave i løbet af skoledagen at kontakte forældrene til de berørte elever for at sikre, at der er nogle i hjemmet, når barnet kommer hjem. Alternativt kan eleverne blive på skolen med kerneteamet indtil forældrene er hjemme
- Skoledagen bliver planlagt efter nærmere aftale, fx kan kerneteamet stå for første og sidste lektion på dagen, mens resten af dagen vil være normal

Når en elev mister sin mor, far eller søskende

Ansvarsområder og opgaver

Nedenstående følger de forskellige ansvarsområder, der træder i kraft, når en elev mister sin mor, far eller søskende. Der følger desuden en række opgaver der skal løses i denne særlige situation.

Den der først får kendskab til dødsfaldet, tager kontakt til kontaktlæreren og skolens ledelse.

Ledelsen kontakter øvrige involverede parter. Ledelsen indkalder desuden kerneteamet (kontaktlærerne) til den berørte klasse.

Kontaktlæreren og skolelederen har ansvaret for

- Kontakt og afklaring med hjemmet - hvad er der sket? Er der noget, vi som skole kan hjælpe med i denne situation?
- Giver hjemmet besked om, at klassen informeres - er der noget de særligt ønsker om hændelsen, som klassen skal vide?
- Skolelederen har til opgave at kontakte PPR, hvis der er behov for det
- En lille hilsen - blomst - til det berørte hjem - evt. gennem hjemmebesøg fra kontaktlærer og skoleleder
- Der sendes blomster til begravelsen og kontaktlæreren og skolelederen deltager
- Kontaktlæreren taler med hjemmet om evt. hjemmebesøg
- Kontaktlæreren taler med hjemmet om den berørte elevs første skoledag efter dødsfaldet
- Skolen gør opmærksom på, at der er mulighed for professionel hjælp
- Det er skolelederens opgave at informere skolens øvrige personale

Klassen informeres:

- Kerneteamet er i lokalet, når de første elever ankommer
- Kerneteamet har den første time med eleverne, hvor der informeres om, hvad der er sket (rygter skal manes i jorden)
- Lærerne taler med klassen om dødsfaldet og om, hvordan de kan modtage den berørte elev igen
- Der tændes et levende lys i klassen for den afdøde

Når eleven er tilbage i klassen:

- Kontaktlæreren for den berørte elev er i klassen, når de første elever ankommer
- Eleven vender tilbage til skolen, som det er aftalt med hjemmet

Klassens øvrige forældre:

- Kontaktlæreren sørger for information af klassens øvrige forældre

Tiden efter:

Kerneteamet skal være opmærksomme på den berørte elev. Der søges råd og vejledning løbende ved PPR, alt efter behov.

Når en ansat dør

Nedenstående følger de forskellige ansvarsområder, der træder i kraft, når en ansat dør. Det allerede omtalte "beredskab" træder i kraft i tillempet form. Der følger desuden en række opgaver, der skal løses i denne særlige situation. Vær opmærksom på, at skolelederen, og skolens ledelse, har det største ansvar i denne situation.

Den der først får kendskab til dødsfaldet, tager kontakt til skolelederen.

Ledelsen kontakter øvrige involverede parter. Ledelsen indkalder desuden kerneteamet til den berørte klasse.

Skolelederen har ansvaret for

- Tager kontakt til det berørte hjem for at høre, hvad vi som skole kan hjælpe med?
- Giver hjemmet besked om, at klassen informeres - er der noget de særligt ønsker om hændelsen, som klassen skal vide?
- Samler hele skolens personale for at give besked - så hurtigt som muligt!
- Opgaver set i relation til klassen
- Opgaver set i relation til klassens forældre
- Skolelederen har til opgave at kontakte PPR
- En lille hilsen - blomst - til de tætteste efterladte - evt. gennem hjemmebesøg af skolelederen
- Der sendes blomster til begravelsen. Skolelederen, samt det personale der ønsker at deltage, deltager

Information:

- At alle skolens medarbejdere informeres om dødsfaldet så hurtigt som muligt
- At de øvrige lærere går til deres planlagte timer og informerer eleverne om dødsfaldet

Flagning:

- At flaget sættes på halv, både på dødsdag og begravelsesdag

I klassen

- Skolelederen og kerneteamet er i lokalet, når de første elever ankommer
- Der vil være levende lys på et bord i klassen
- Der tales meget grundigt med klassen om, hvad der er sket (rygter skal manes i jorden)
- Teamet snakker med eleverne om den afdøde lærer. Eleverne skal have lov til at fortælle alt, både positive og negative oplevelser
- Ledelsen har til opgave i løbet af skoledagen og kontakte forældrene til de berørte årgange for at sikre, at der er nogle i hjemmet når barnet kommer hjem. Alternativt kan eleverne blive på skolen med kerneteamet indtil forældrene er hjemme
- Skoledagen bliver planlagt efter nærmere aftale, fx kan kerneteamet stå for første og sidste lektion på dagen, mens resten af dagen vil være normal